

CODICE ETICO

ASSOHANDLERS

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI OPERATORI

DI *HANDLING* AEROPORTUALE

Sommario

1. Premessa	3
2. Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico	4
3. Principi generali	4
3.1. Etica nella gestione delle attività	4
4. Linee guida di comportamento	5
4.1. Concorrenza e Antitrust	5
4.2. Rapporti con i concorrenti	5
4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali	5
4.4. Rapporti con i clienti e i fornitori	6
4.5. Tutela dei luoghi di lavoro	6
4.6. Tutela ambientale e sviluppo sostenibile	6
5. Sanzioni	7
6. Disposizioni finali	7

1. Premessa

Assohandlers, associazione nazionale operatori servizi aeroportuali di handling, con sede in Fiumicino, via Giorgio Giorgis, 126/A, (di seguito, “Assohandlers” o “Associazione”) in conformità al proprio statuto, persegue la finalità di:

- rappresentare e/o assistere le aziende associate in materia di rapporti di lavoro nei confronti di autorità pubbliche e di altre istituzioni, nella stipulazione di accordi o di contratti collettivi di lavoro nonché nelle controversie di lavoro collettive ed individuali;
- tutelare e rafforzare la posizione delle associate, valorizzando nelle sedi più appropriate – anche a livello internazionale – la loro funzione, promuovendo e incoraggiando ogni iniziativa idonea al loro miglioramento ed allo sviluppo della loro attività;
- rappresentare in via generale e permanente le Associate davanti alle Autorità statali, amministrative locali nonché nei confronti di enti e società nazionali ed internazionali, pubblici o privati, per le tematiche di natura tecnico-economica aventi rilievo o riflessi sui servizi aeroportuali;
- garantire gli interessi e le posizioni delle associate su tematiche di natura giuridica, regolamentare, tecnica ed economica afferenti il mercato dei servizi aeroportuali di handling, con particolare riferimento alle dinamiche dei rapporti intercorrenti con i gestori aeroportuali;
- curare l'immagine della categoria delle Associate ed i suoi rapporti con l'opinione pubblica, nonché favorire i contatti della stessa con organizzazioni aventi competenze affini o complementari;
- assistere le Associate in tutti i casi in cui l'intervento richiesto sia conforme alle finalità e alla natura dell'Associazione;
- svolgere ogni altra attività necessaria per i servizi di interesse delle associate.

Assohandlers ha manifestato l'intenzione di dotarsi di un codice di condotta (di seguito, “**Codice Etico**”) al fine di individuare una serie di principi etici e morali che costituiscono l'elemento base della cultura associativa, da adottare da parte dell'Associazione e delle Imprese Associate (di seguito, l' “**Associato**” o gli “**Associati**”).

Attraverso il Codice Etico, Assohandlers e gli Associati manifestano la precisa intenzione di

ispirare i propri comportamenti, non soltanto al rispetto delle leggi, dei regolamenti e dello statuto associativo, ma anche all'osservanza dei principi morali fondamentali per regolare i rapporti tra società civile, associazioni e istituzioni.

A tal proposito sarà cura di Assohandlers:

- divulgare i contenuti del presente Codice Etico attraverso tutti i mezzi a propria disposizione, nonché raccomandarne la stretta osservanza a tutti gli Associati;
- vigilare in merito al rispetto del presente Codice Etico attraverso strumenti adeguati, nonché sanzionare eventuali comportamenti difforni.

Nel corso della seduta tenutasi in data 30 Gennaio 2017 il Consiglio Direttivo di Assohandlers ha approvato il presente Codice Etico che diviene in questo modo parte integrante dello Statuto dell'Associazione.

2. Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice si applica ad Assohandlers e i suoi destinatari sono pertanto gli Associati, i membri degli organi associativi, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori dell'Associazione, i fornitori che contribuiscono alla catena del valore dell'Associazione, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto dell'Associazione (di seguito, i “**Destinatari**” e, singolarmente, il “**Destinatario**”).

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

L'espressa accettazione del Codice Etico rappresenta condizione di ammissibilità e/o di permanenza all'interno di Assohandlers.

3. Principi generali

3.1. Etica nella gestione delle attività

I Destinatari si impegnano a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di integrità e professionalità al fine di garantire i più elevati standard di comportamento.

A tal fine sarà cura dei Destinatari operare nel rigoroso rispetto di leggi, regolamenti nonché dello Statuto di Assohandlers.

L'operato di ciascun Destinatario dovrà altresì essere improntato al rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

I Destinatari si impegnano altresì a tenere una condotta finalizzata al rispetto della normativa giuslavoristica tenuto conto che la protezione sociale, il mantenimento dei livelli occupazionali e la sicurezza sul posto di lavoro costituiscono valori imprescindibili da tutelare da parte dell'Associazione e di tutti gli Associati.

4. Linee guida di comportamento

I Destinatari del codice dovranno conformare il proprio operato ai principi generali illustrati nel paragrafo precedente.

A tal proposito sono di seguito illustrate una serie di condotte a cui i Destinatari dovranno attenersi al fine di garantire l'applicazione e il rispetto dei suddetti principi etici generali.

4.1. Concorrenza e Antitrust

L'Associazione e gli Associati credono nei valori della concorrenza e del libero mercato promuovendo la leale competizione all'interno del settore dell'*handling* aeroportuale in modo tale da garantire ai clienti, e più in generale a tutti gli *stakeholder*, un'alta qualità del servizio.

Pertanto Assohandlers e gli Associati si impegnano a osservare scrupolosamente le norme previste in materia di concorrenza.

E' fatto pertanto espresso divieto all'Associazione e ai singoli Associati di adottare qualsivoglia comportamento in violazione della normativa a tutela della concorrenza e del mercato, sia direttamente sia tramite terzi.

A tal proposito, gli Associati dovranno categoricamente astenersi dall'utilizzare le riunioni dell'Associazione come strumento per concordare un approccio comune in merito a questioni commerciali che possano configurare comportamenti anticoncorrenziali.

4.2. Rapporti con i concorrenti

Gli Associati dovranno improntare i rapporti con le società concorrenti alla massima correttezza astenendosi dal realizzare comportamenti scorretti e/o lesivi dell'immagine di questi ultimi.

In particolare ciascun Associato è tenuto a:

- non utilizzare nomi e/o segni distintivi idonei a ingenerare confusione con altre imprese concorrenti;
- non diffondere notizie e/o giudizi su imprese concorrenti atte a gettare discredito su queste ultime.

4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali

Tutti i rapporti intrattenuti dall'Associazione, dagli Associati e, in breve, dai Destinatari con la Pubblica Amministrazione nonché con le associazioni, le organizzazioni politiche e sindacali devono uniformarsi al principio di correttezza, imparzialità e indipendenza.

Di conseguenza, l'Associazione, gli Associati e, in breve, i Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti sopra citati con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Sono altresì rigorosamente vietati tutti quei comportamenti corruttivi e/o comunque finalizzati a influenzare indebitamente i comportamenti della Pubblica Amministrazione.

E' fatto espresso divieto ai Destinatari del presente Codice di provvedere all'erogazione di contributi diretti e/o indiretti a favore di partiti politici, movimenti, organizzazioni sindacali salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

4.4. Rapporti con i clienti e i fornitori

Gli Associati dovranno gestire i rapporti con la propria clientela nel rispetto di una rigorosa etica professionale erogando un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità e accuratezza.

A tal proposito gli Associati si impegnano a formulare delle proposte commerciali trasparenti basate su informazioni corrette e chiare, non fuorvianti, garantendo altresì l'astensione dalla realizzazione di pratiche commerciali scorrette.

In tale contesto gli Associati dovranno astenersi dall'offrire e/o promettere direttamente o per mezzo di soggetti terzi il pagamento di denaro o qualsiasi altro tipo di utilità allo scopo di:

- influenzare indebitamente la condotta di qualsiasi soggetto terzo e/o cliente;
- acquisire nuova clientela.

Il suddetto divieto riguarda non solo gli incentivi direttamente offerti dal singolo Associato ma altresì quelli effettuati da quest'ultimo avvalendosi di soggetti terzi quali agenti, procacciatori d'affari, consulenti ecc.

Con riferimento alla gestione dei rapporti con fornitori ciascun Associato e comunque tutti i Destinatari si impegnano ad adottare procedure aziendali che prevedano:

- l'adozione di procedure di selezione dei fornitori chiare e trasparenti;
- la conduzione di verifiche in merito all'affidabilità e alla reputazione dei fornitori;
- l'astensione dal dare o promettere qualsiasi utilità al fine di conseguire indebiti vantaggi nell'assegnazione delle forniture.

4.5. Tutela dei luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro è da considerarsi una priorità per Assohandlers, per gli Associati e in breve per tutti i destinatari.

Di conseguenza gli stessi si impegnano a garantire ai propri dipendenti, collaboratori e terzi luoghi di lavoro sicuri e sani, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia. A tal proposito Assohandlers e gli Associati si impegnano a:

- adottare tutte le misure necessarie per la prevenzione degli infortuni ai lavoratori;
- condurre una valutazione completa dei rischi, anche interferenziali;
- garantire gli opportuni addestramenti a favore di dipendenti e collaboratori;
- prevedere un sistema di monitoraggio dei cosiddetti *near-miss* e degli idonei *follow up*.

4.6. Tutela ambientale e sviluppo sostenibile

Assohandlers e gli Associati garantiscano la gestione delle proprie attività nel rispetto

dell'ambiente e della salute pubblica in modo conforme a quanto previsto dalle normative applicabile.

A tal fine, nell'ambito dell'elaborazione dei propri piani di sviluppo industriale, ciascun Associato dovrà tenere in debita considerazione le esigenze del territorio dove esercita la propria attività al fine di garantire uno sviluppo sostenibile.

Gli Associati si impegnano altresì all'adozione di misure per ridurre l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività nel caso in cui questo risulti operativamente ed economicamente sostenibile e per sensibilizzare il personale aziendale e i collaboratori in merito alle tematiche ambientali.

5. Sanzioni

In caso di comprovata violazione dei principi etici e delle regole di comportamento, costituenti il Codice Etico di Assohandlers, possono essere applicate sanzioni a carico dell'inadempiente.

Per le violazioni commesse dagli Associati, in ragione della gravità delle stesse, potranno essere comminate le seguenti sanzioni:

- a. censura del Presidente, irrogata in forma scritta in caso di violazioni del Codice Etico di lieve entità;
- b. sospensione del diritto dell'Associato di partecipare all'Assemblea di Assohandlers, irrogata da parte del Consiglio Direttivo;
- c. decadenza dei rappresentanti degli Associati aderenti che ricoprono cariche direttive nell'Associazione, irrogata da parte del Consiglio Direttivo;
- d. sospensione dell'elettorato attivo/passivo irrogata dal Consiglio Direttivo;
- e. espulsione dall'Associazione irrogata dall'Assemblea su proposta motivata del Consiglio Direttivo.

Oltre alle sanzioni sopra indicate, il Consiglio Direttivo potrà irrogare anche sanzioni di natura pecuniaria, che saranno graduate sulla base della entità della violazione.

L'esecuzione della sanzione comminata è di competenza del Presidente dell'Associazione.

6. Disposizioni finali

I Destinatari si impegnano al rigoroso rispetto dei principi e delle condotte di cui al presente Codice Etico. Il mancato rispetto degli stessi verrà valutata da Assohandlers ai fini della non ammissione di un candidato o ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo che precede.

Il Codice Etico prevede dei principi generali di comportamento che tuttavia non si prefigge di sostituire o superare le normative vigenti e applicabili. È pertanto fatta salva la loro applicazione.